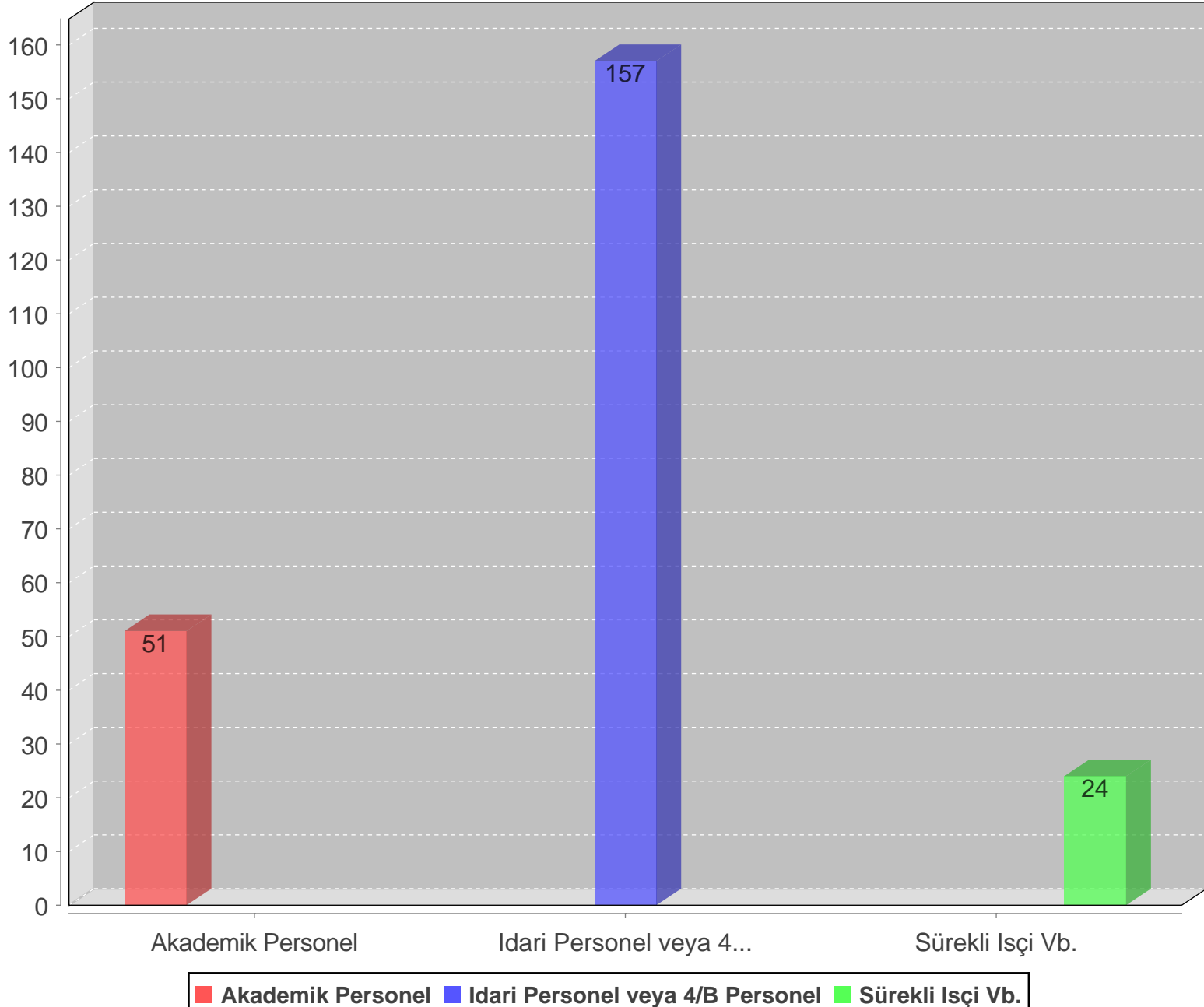
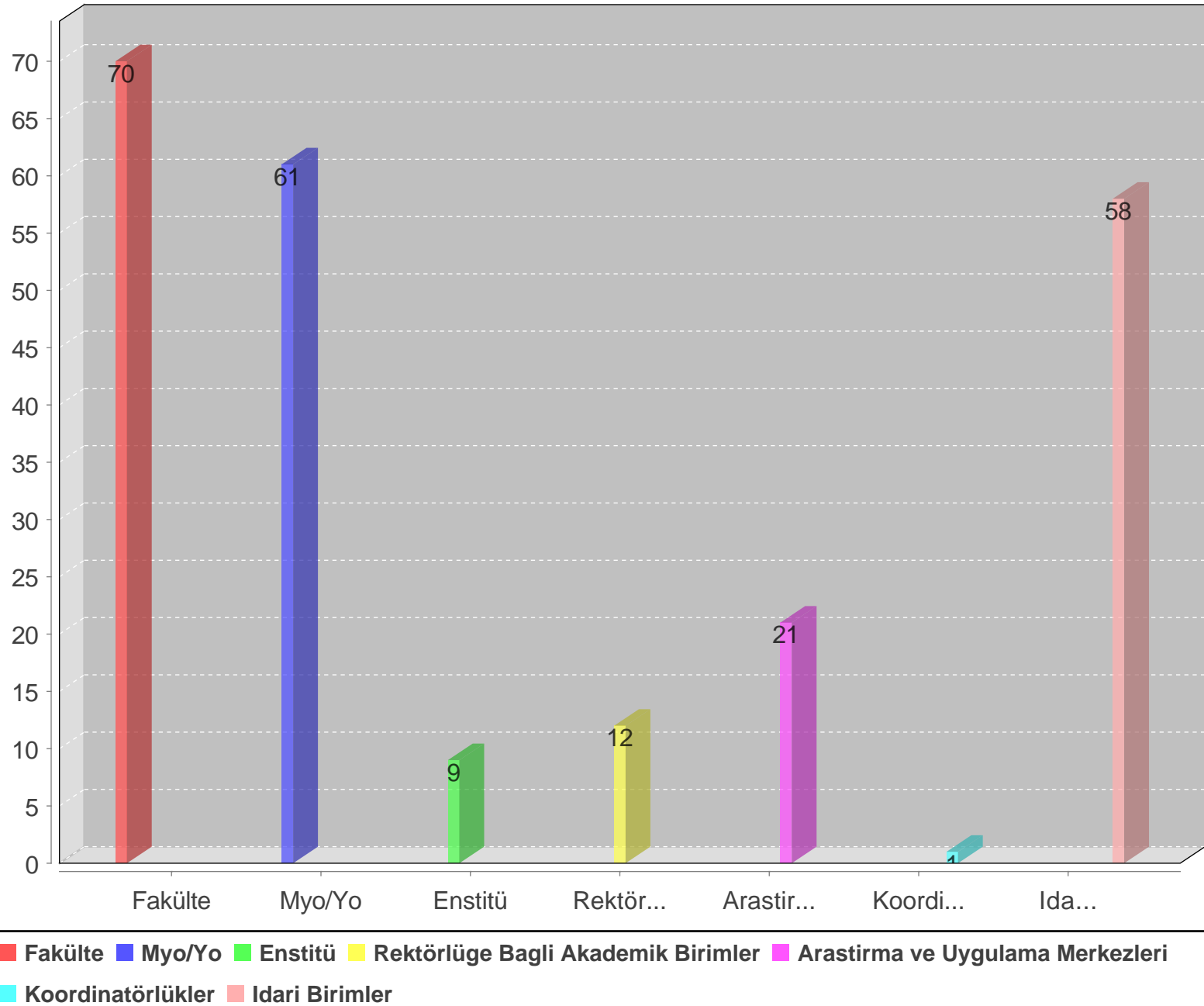


## PERSONEL ANKET SONUÇLARI

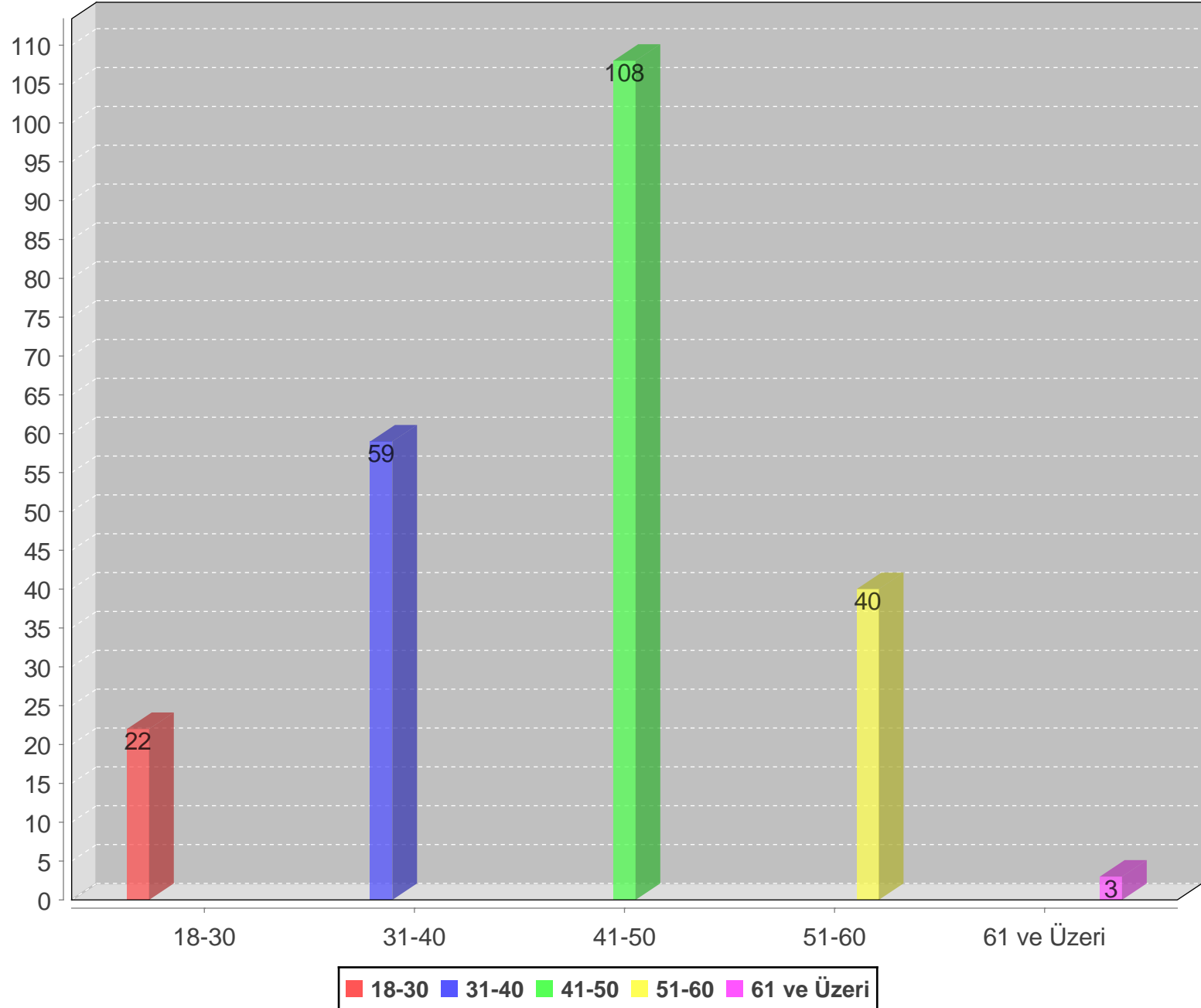
STATÜNÜZ	
Akademik Personel	51
Idari Personel veya 4/B Personel	157
Sürekli İşçi vb.	24



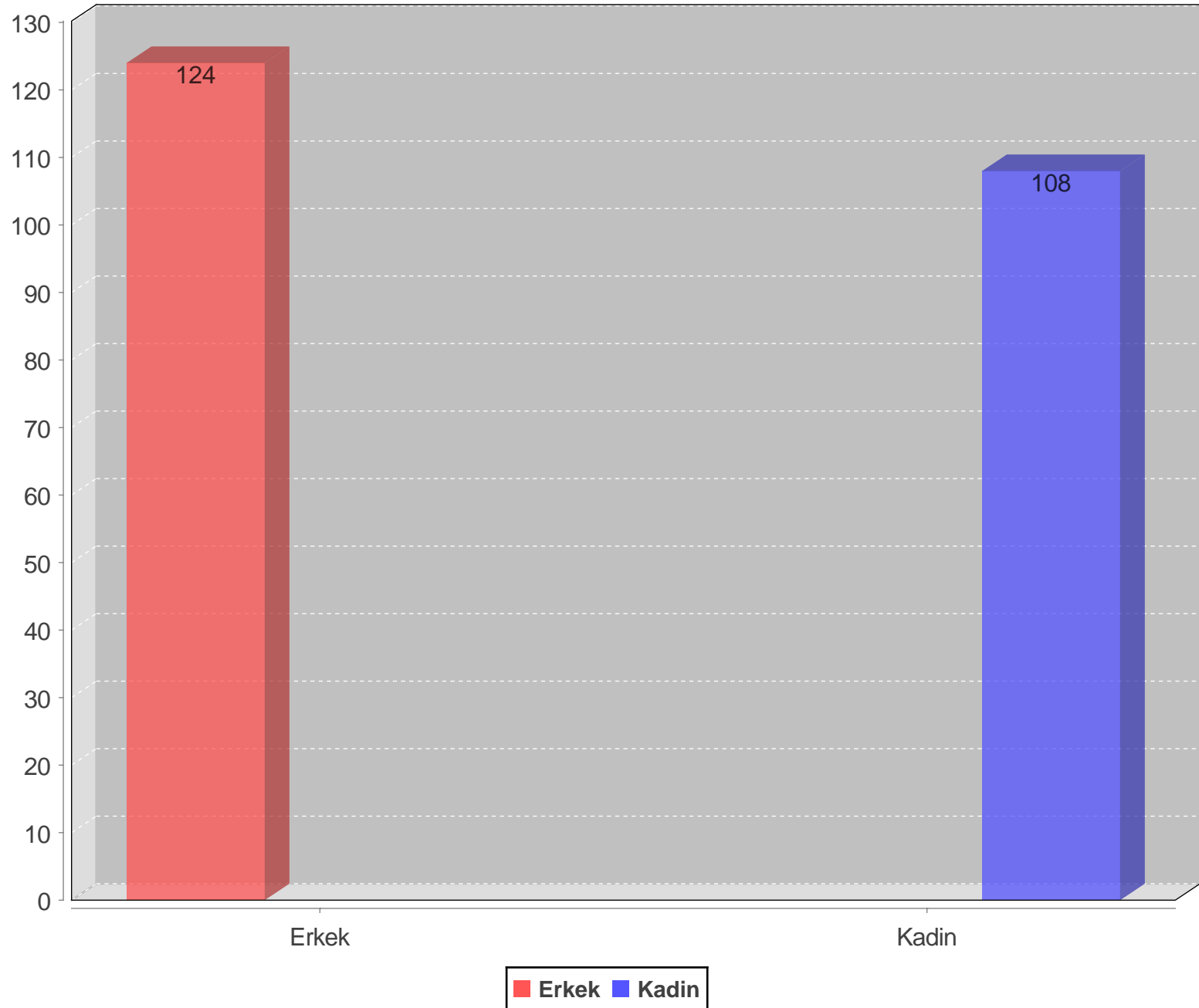
GÖREV YERİNİZ	
Fakülte	70
Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Konservatuvar	61
Enstitü	9
Rektörlüğe Bağlı Akademik Birimler	12
Arastirma ve Uygulama Merkezleri	21
Koordinatörlükler	1
Idari Birimler	58



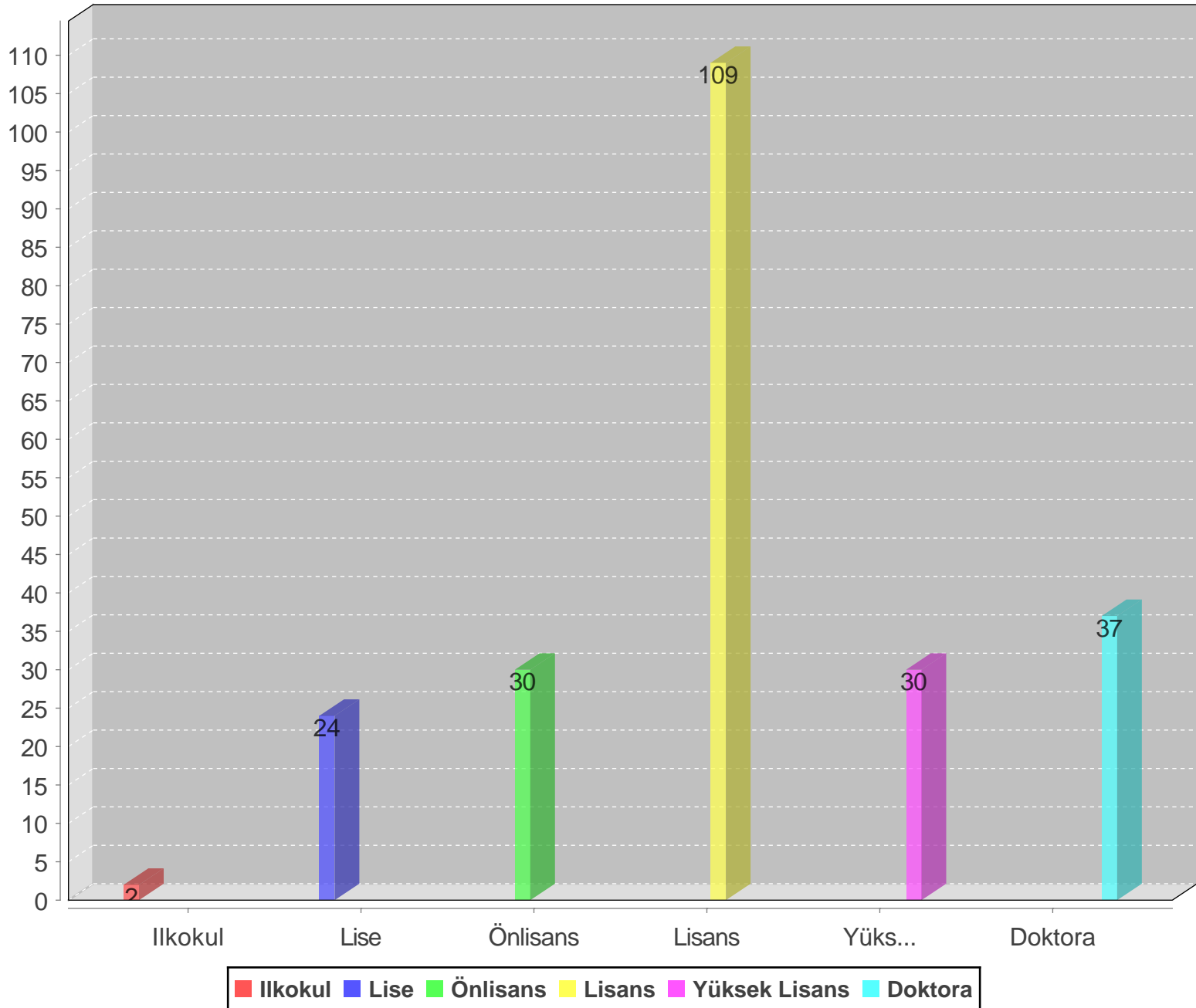
YAS	
18-30	22
31-40	59
41-50	108
51-60	40
61 ve Üzeri	3



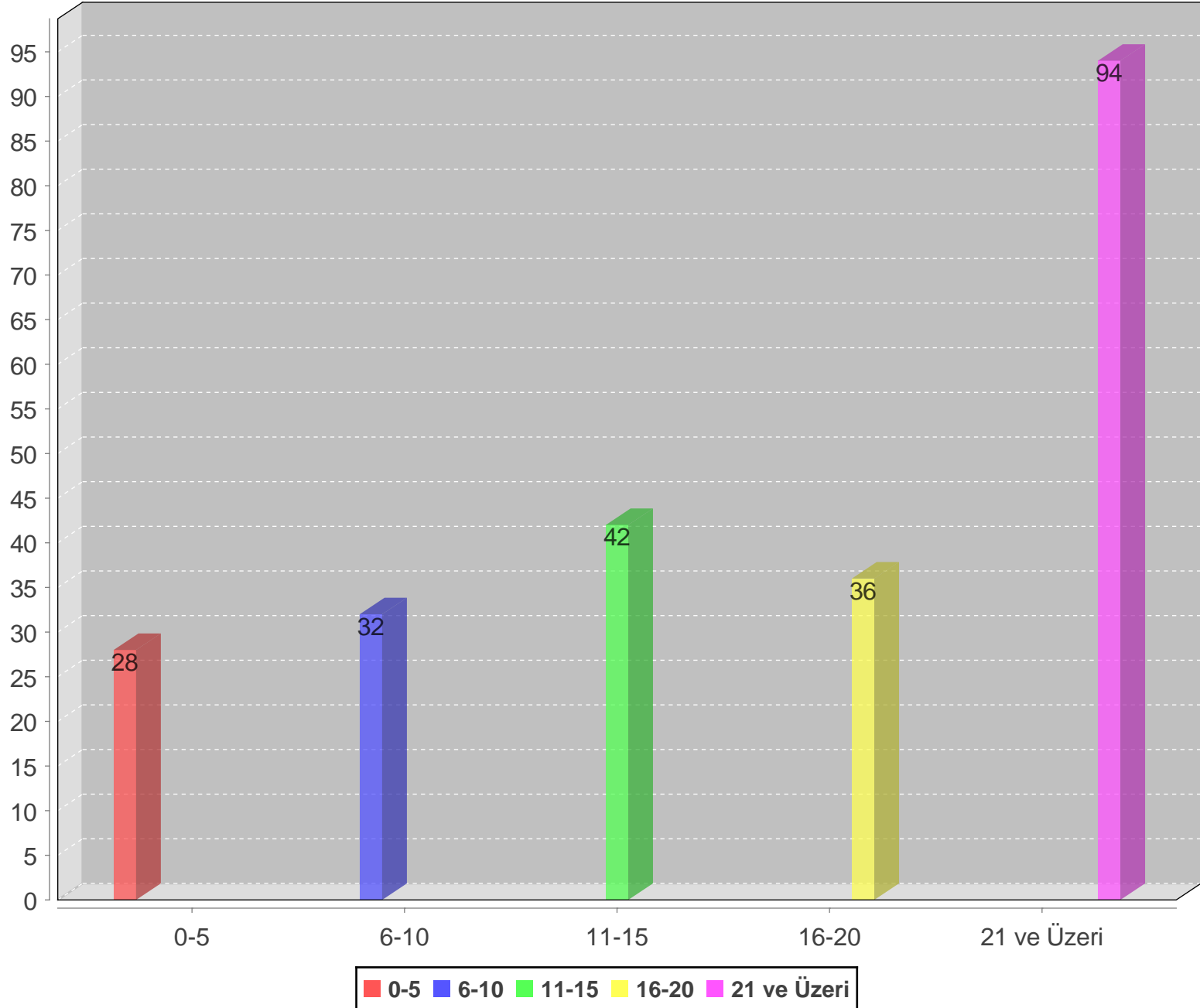
CINSİYET	
Erkek	124
KADIN	108



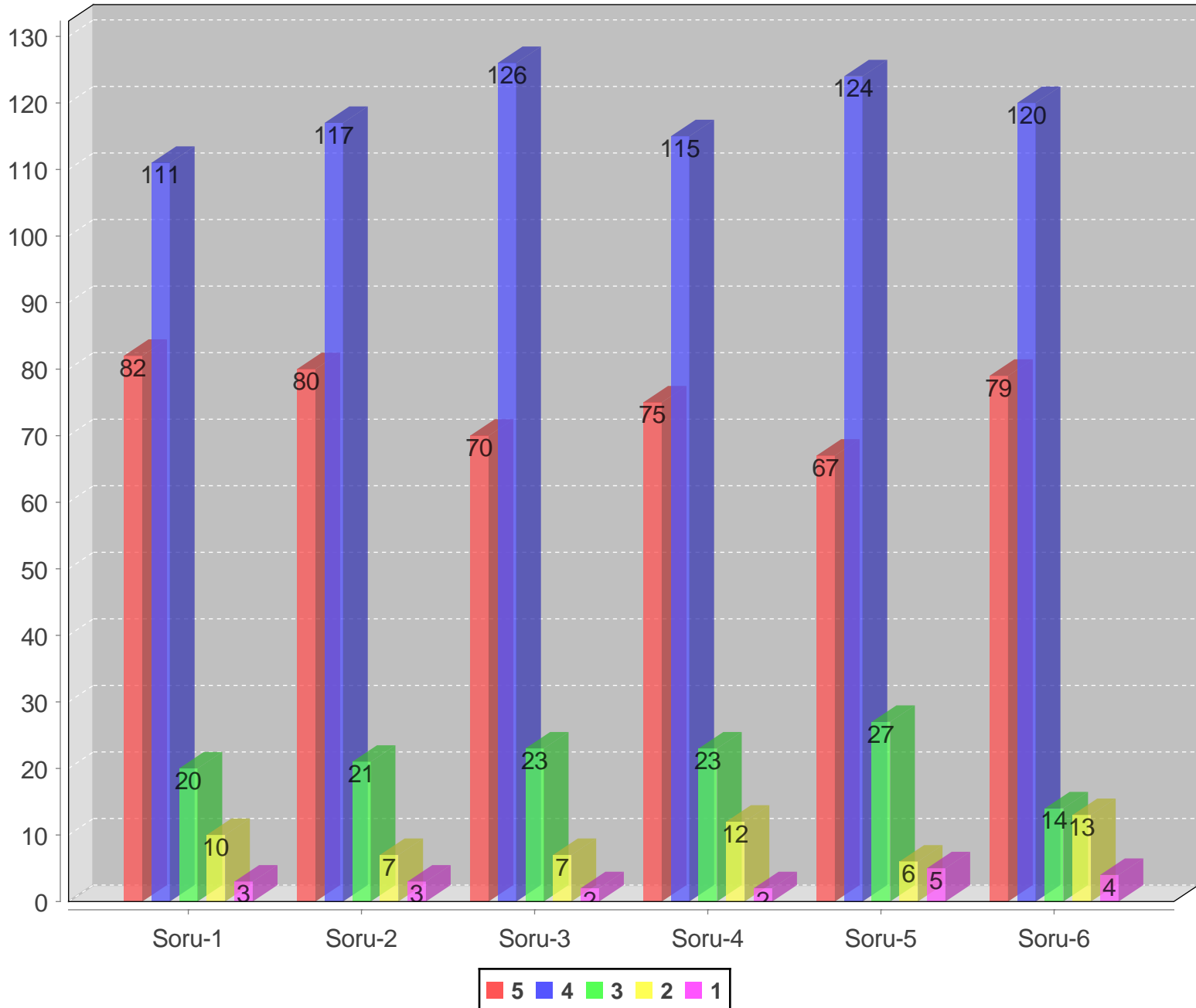
EGITIM DURUMU	
İlkokul	2
Ortaokul	0
Lise	24
Önlisans	30
Lisans	109
Yüksek Lisans	30
Doktora	37



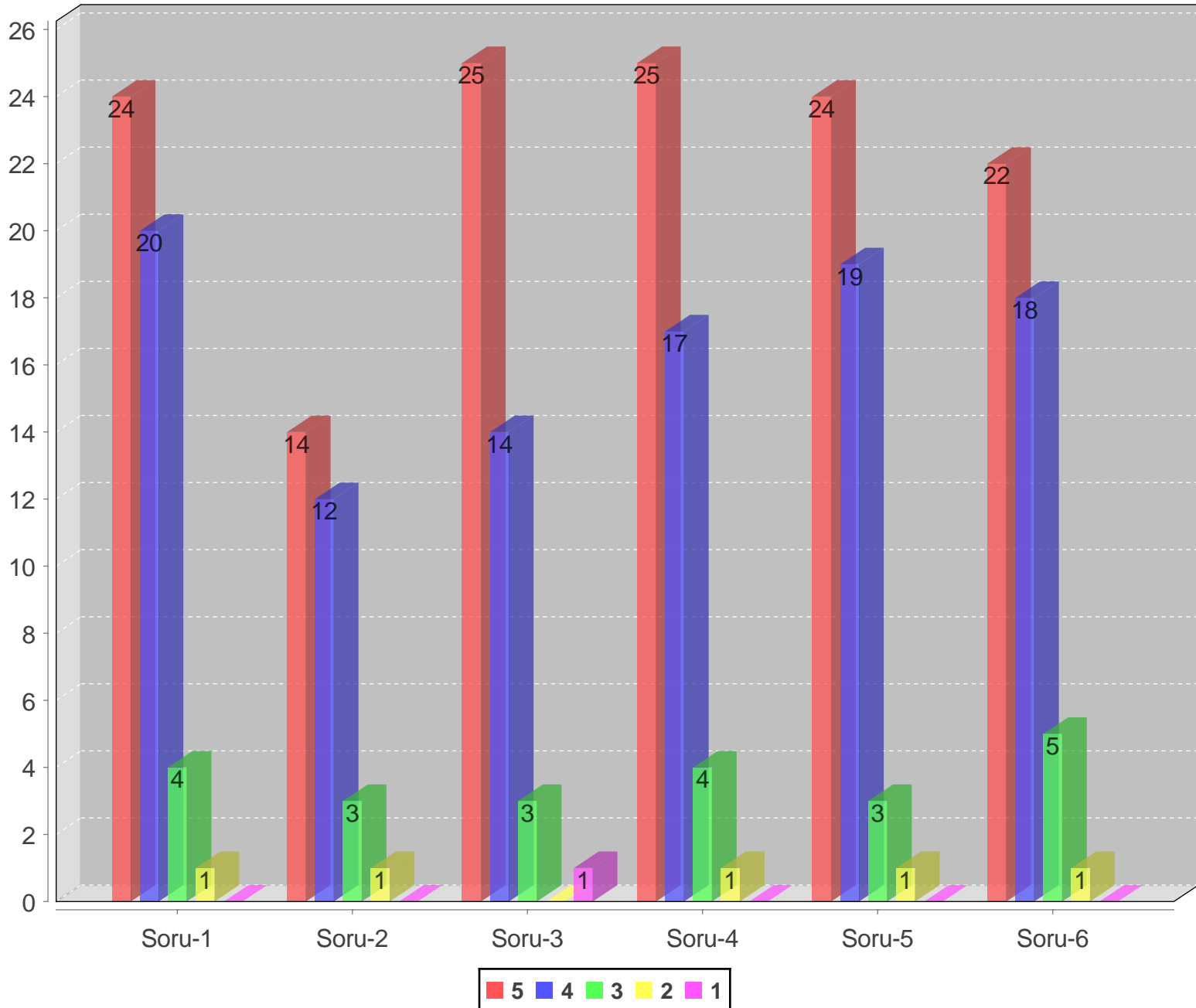
HİZMET YILI	
0-5	28
6-10	32
11-15	42
16-20	36
21 ve Üzeri	94



PERSONEL DA RE BA KANLI I	5	4	3	2	1
1 -PDB personeline kolayca ula abiliyor musunuz?	82	111	20	10	3
2 -Telefon veya yüzyüze ileti imde PDB personeli yeterince yardımcı oluyor mu?	80	117	21	7	3
3 -PDB web sayfası ihtiyaç duydu unuz bilgilere ula manız için yeterli mi?	70	126	23	7	2
4 -PDB'nın duyuru ve ilanlar ile ilgili bilgilendirmeleri sizin için yeterli mi?	75	115	23	12	2
5 -PDB hizmetleri ile ilgili KYK doküman ve formlarını kullanım kolaylı ı açısından de erlendiriniz.	67	124	27	6	5
6 -Personel Bilgi Sisteminden (PBS) memnun musunuz?	79	120	14	13	4
<b>MEMNUNİYET ORANI:</b>	<b>%85,23</b>				

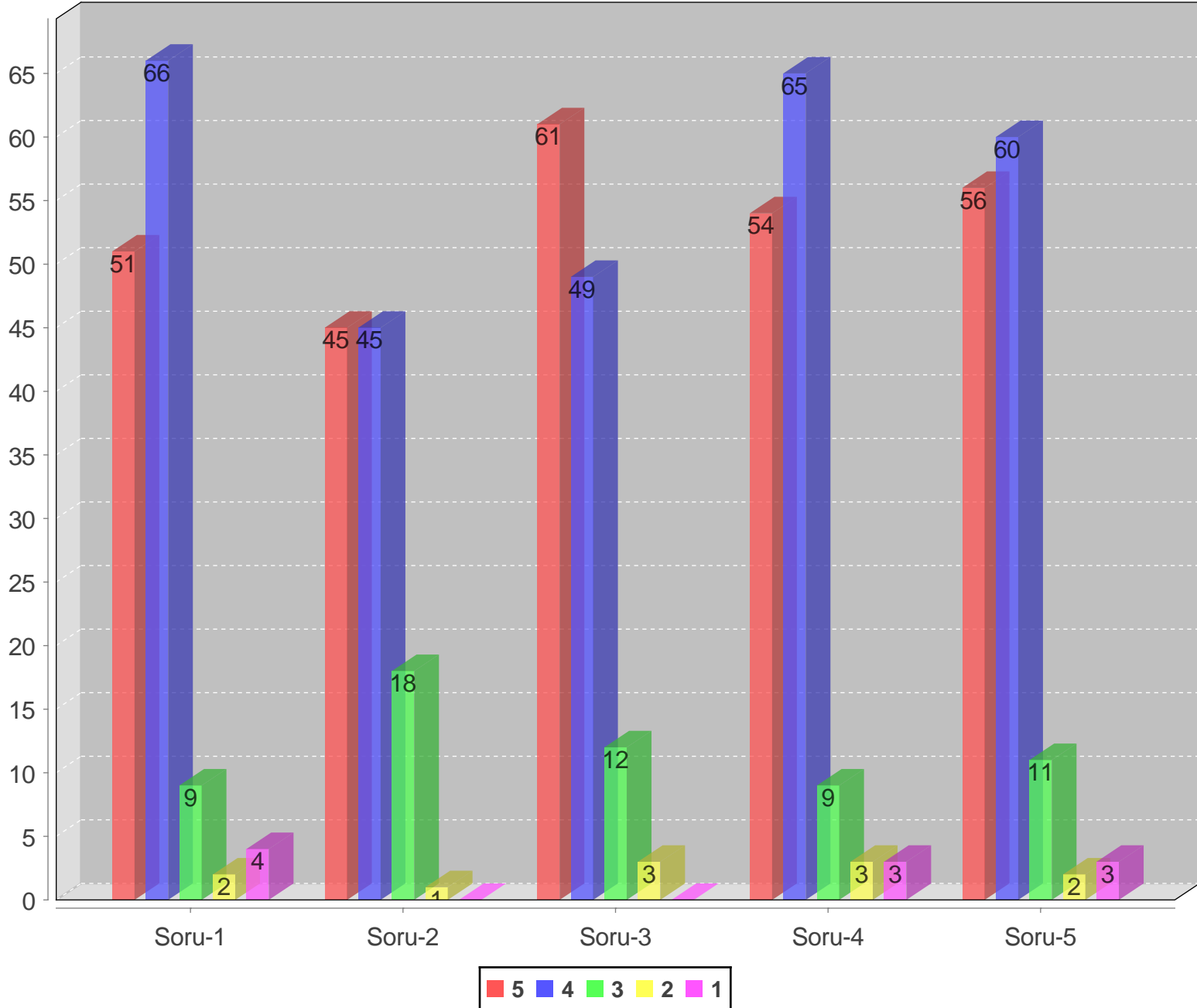


AKADEMİK PERSONEL ÜBE MÜDÜRLÜĞÜ	5	4	3	2	1
1 -Hizmet Belgesi Talepleri	24	20	4	1	
2 -Emeklilik İşlemleri	14	12	3	1	
3 -Pasaport İşlemleri	25	14	3		1
4 - İlgili Makama Yazı İşlemleri	25	17	4	1	
5 -Öğrenim ve Hizmet Değerlendirme İşlemleri	24	19	3	1	
6 - İlan Başvuru ve Atama İşlemleri	22	18	5	1	
<b>MEMNUNİYET ORANI:</b>	<b>%89,31</b>				

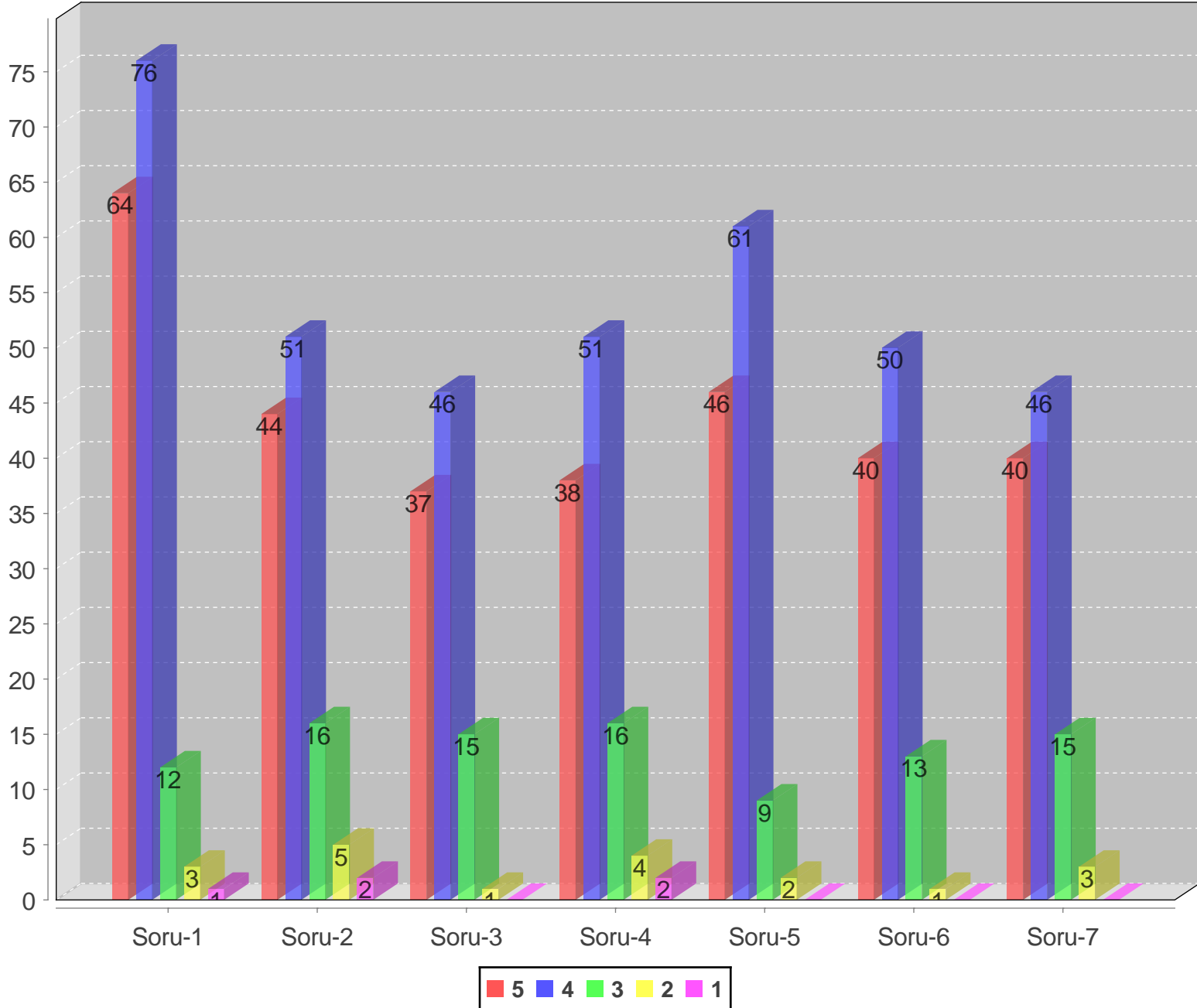




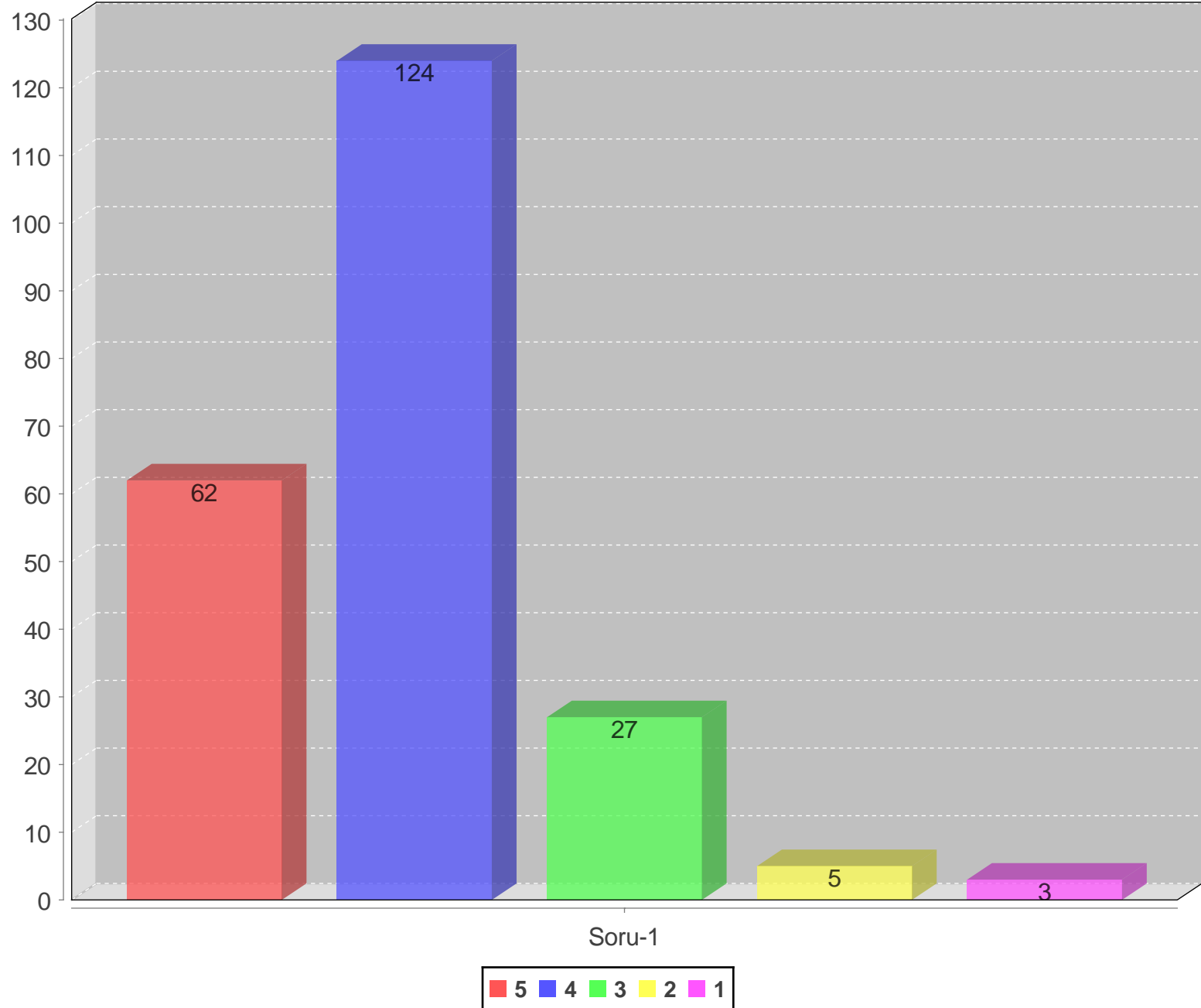
DAR PERSONEL UBE MÜDÜRLÜ Ü	5	4	3	2	1
1 -Hizmet Belgesi Talep lemleri	51	66	9	2	4
2 -Emeklilik lemleri	45	45	18	1	
3 -Pasaport lemleri	61	49	12	3	
4 - İgili Makama Yazı lemleri	54	65	9	3	3
5 -Ö renim ve Hizmet De erlendirme lemleri	56	60	11	2	3
<b>MEMNUNİYET ORANI:</b>	<b>%87,34</b>				



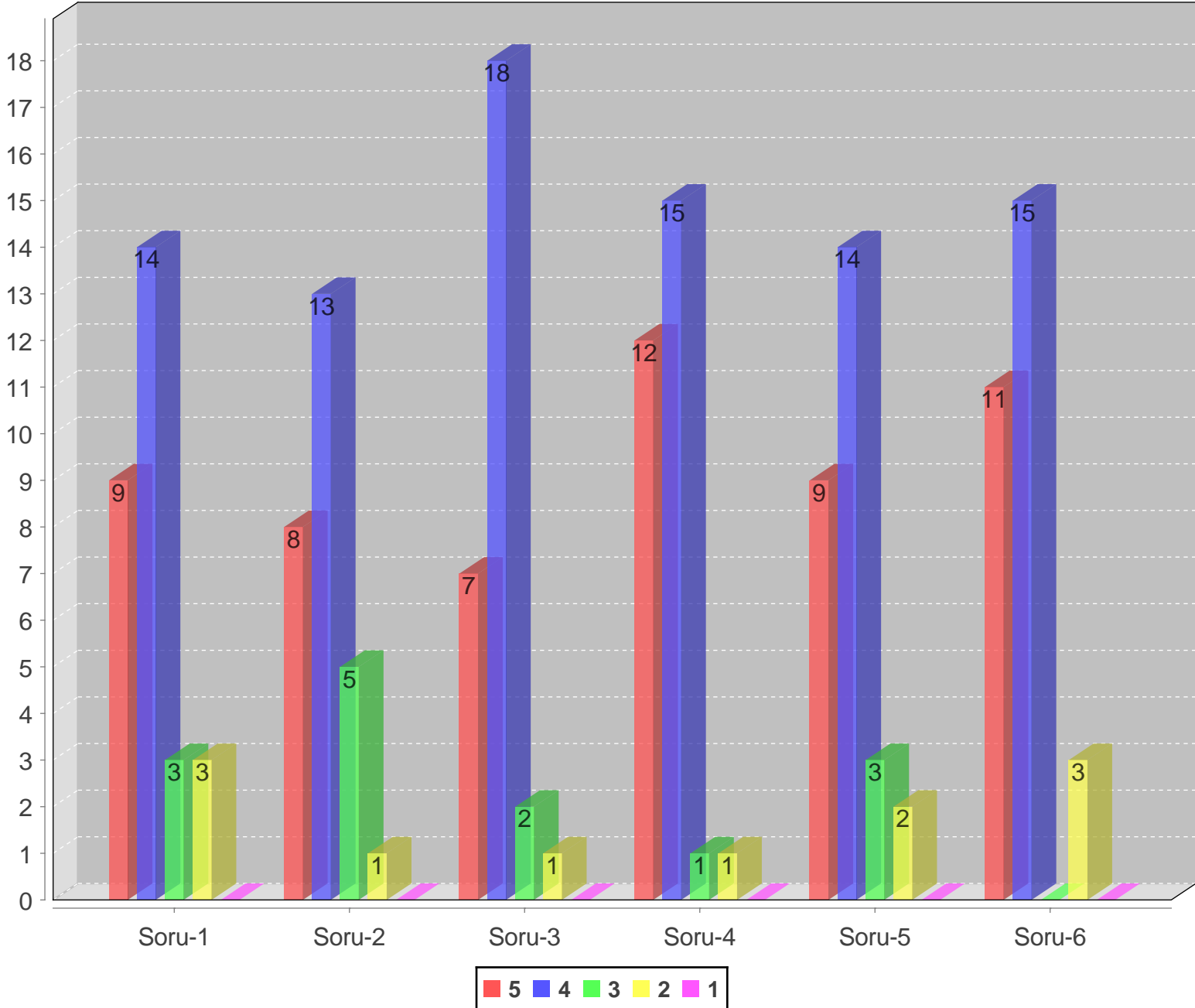
TAHAKKUK ÜBESİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	4	3	2	1
1 -Maaş maddeleri	64	76	12	3	1
2 -Ek Ders Ödemesi maddeleri	44	51	16	5	2
3 -Emeklilik maddeleri	37	46	15	1	
4 -Yolluk maddeleri	38	51	16	4	2
5 - İlgili Makama Yazı maddeleri	46	61	9	2	
6 -Doğum Yardımı maddeleri	40	50	13	1	
7 -Bireysel Emeklilik maddeleri	40	46	15	3	
<b>MEMNUNİYET ORANI:</b>	<b>%85,19</b>				



HİZMET Çİ E TİM ÜBE MÜDÜRLÜ Ü	5	4	3	2	1
1 -Hizmet ç i E itim übe Müdürlü ünün faaliyetlerinden memnun musunuz?	62	124	27	5	3
<b>MEMNUNİYET ORANI:</b>	<b>%84,16</b>				



Ç ÜBE MÜDÜRLÜ Ü	5	4	3	2	1
1 -Maa leri	9	14	3	3	
2 -Sosyal yardımlara (evlilik, askerlik, ölüm vb ödemeler) ait ödeme i lemleri	8	13	5	1	
3 - İgili makama yazı i lemleri	7	18	2	1	
4 -Bordro talepleri i lemleri	12	15	1	1	
5 -Mesai, fazla mesai, tatil ve bayram ödemesine ili kin i lemler	9	14	3	2	
6 -Tediye ve ikramiyelerin ödeme i lemleri	11	15		3	
<b>MEMNUNİYET ORANI:</b>	<b>%85,29</b>				



## GÖRÜ VE ÖNER LER PERSONEL DA RE BA KANLI I

- \* ...
- \* çok memnunuz
- \* ....
- \* çok memnunuz
- \* çok memnunuz
- \* Bulunmamaktadır.
- \* Bulunmamaktadır.
- \* Yok
- \* Memnunum
- \* Özellikle Tahakkuk biriminin her dönemin ba ında Rektörlü e ba lı akademik birimleri derslerinin Proliz sistemine entegreasyonunun zamanında ve sürekli (her dönem hatırlatma yapılmak zorunda bırakılmadan ) yapılması.
- \* Benim açımdan yeterlidir
- \* Herhangi bir önerim yoktur.
- \* Herhangi bir önerim yoktur.
- \* Daire ba kanımız Sadullah ba kanımız personellerinin hepsinin ihtiyaçlarını gözten bir yönetici kendisinden allah razı olsun.
- \* yoktur
- \* yoktur.
- \* .
- \* dari personele istedi imiz zaman ula abilmemiz konusu düzeltilebilir. Daha güler yüzlü ve ilgi ve alakalı yardımcı olunabilir.
- \* yok
- \* Te ekkürler
- \* Yok
- \* Yok
- \* gayet memnunum herkesin eline sa lık
- \* -
- \* Fiziksel artlarımız yeterli de il çalı ma alanımızın geni letilmesi veya de i tirilmesi personel açısından olumlu sonuçlar do uracaktır.

## AKADEMİK PERSONEL UBE MÜDÜRLÜ Ü

- \* ....
- \* yoktur
- \* yoktur.
- \* yok
- \* Te ekkür ediyorum tüm arkada lar her konuda yardımcı oluyor.

## DAR PERSONEL UBE MÜDÜRLÜ Ü

- \* ...
- \* ....
- \* Kararsızım diye i aretledi im hususlarda herhangi bir i lem gerçekte tirmedim.
- \* Çok memnunum
- \* dari ve akademik yönden gayet memnunum.rektör hocamız ve amirlerimiz hocalarımız hepsinden allah razı olsun çok iyi insanlar...
- \* Görev yapan arkadaşlara hizmetlerinden dolayı teşekkür ediyorum.
- \* u ana kadar her gitti imde sorulanıma cevap buluyorum arkadaşlar gayet güler yüzlü
- \* Yok
- \* HER HANGİ BİR GÖRÜ VE ÖNERİM BULUNMAMAKTADIR
- \* güleryüzlü çalışan bir ekip özellikle ube müdürü Ali beyden çok memnunuz

## TAHAKKUK UBE MÜDÜRLÜ Ü

- \* ....
- \* .....
- \* memnunuz
- \* Kararsızım diye i aretledi im hususlarda herhangi bir i lem gerçekte tirmedim.
- \* Çok memnunuz
- \* Memnunuz
- \* Personellerimizin hoşgörülü ve i lemleri hızlı yapması bizi her yönden memnun ediyor...
- \* bulunmamaktadır
- \* yoktur.
- \* yok
- \* Yok
- \* HER HANGİ BİR GÖRÜ VE ÖNERİM BULUNMAMAKTADIR
- \* gayet ilgili ve çalışan bir ekip
- \* Herhangi bir sıkıntı ya amadım iyi çalışanlar dilerim

## HİZMET ÇEŞİTLİ UBE MÜDÜRLÜ Ü

- \* ...
- \* çok memnunuz
- \* .....
- \* çok memnunuz
- \* çok memnunuz
- \* Bulunmamaktadır.
- \* Bulunmamaktadır.
- \* Yok
- \* memnunuz
- \* E itimlerin çok daha düzenli ve daha geniş kapsamlı olarak yapılması ve ilgili personelin katılım

konusunda te vik edilmesi iyi olacaktır.

\* Harika

\* Memnunum

\* Müdürlü ümüz insani açıdan dü ünceli ve vicdanlı insanlar hepsine teker teker te ekkürlerimi sunuyorum...

\* yoktur

\* yoktur.

\* .

\* Video ve anlatımları anla ılır ve güzel

\* Görev yapan arkada lara hizmetlerinden dolayı te ekkür ediyorum.

\* yok

\* Resmi yazı ma usul ve esasları konusunda ve Ö renci leriine yönelik Proliz (ÖBS) e itimlerinin belirli aralıklarla verilmesi.

\* Yok

\* VER LECEK E T M N DAHA GEN TUTUMASI

\* gayet ilgili ve çalı kan ekip

\* \_

\* hizmet içi e itimler eskiden daha aktif yapılyordu, son birkaç yıldır aktif bir ekilde e itim olmuyor. daha farklı bran larda e itim açılmasını, hatta e er mümkün olursa online e itimlerin de yapılmasını isterim.

\* E itimlerden çok memnunum .Dahada sıkla tırılabilir, özellikle ebys, yazı ma kuralları ve diksiyon konularında.

## Ç ÜBE MÜDÜRLÜ Ü

\* ....

\* çok memnunuz

\* çok memnunuz

\* Bulunmamaktadır.

\* Bulunmamaktadır.

\* .

\* telefon açtı ımız zaman ço u zaman kar ımızda muhatap bulamıyoruz

\* Ço u zaman aynı artlarda ve aynı statüde çalı tı ım mesai arkada ımla aynı maa ı alamıyorum.(yıllık izin ve raporlarımızıda gözeterek).

## PERSONEL BILGI SISTEMI

\* ....

\* çok memnunuz

\* ....

\* çok memnunuz

\* çok memnunuz

\* Bulunmamaktadır.

\* Bulunmamaktadır.

\* Yok

- \* Memnunum
- \* Benim açımdan yeterlidir
- \* Herhangi bir önerim yoktur.
- \* Herhangi bir önerim yoktur.
- \* Otomasyonumuz gayet bilgilendirici ve açık ilgilenen personellerimize teşekkür ederiz.
- \* yoktur
- \* yoktur.
- \* .
- \* Herhangi bir sıkıntı bulunmamaktadır.
- \* yok
- \* Teşekkürler
- \* Yok
- \* Yok
- \* HER HANGİ BİR GÖRÜŞ VE ÖNERİ BULUNMAMAKTADIR
- \* uan için yeterli ancak diğer üniversitelerden örneklerle daha da geliştirilebilir.
- \* \_





T.C.  
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Personel Daire Başkanlığı  
Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü



Tarih: 22/03/2024 09:23  
Sayı: E-97454105-044-2673747  
HİZMET İÇİ EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



Sayı : E-97454105-044-2673747  
Konu : Personel Daire Başkanlığı  
Memnuniyet Anketi

### DAĞITIM YERLERİNE

Başkanlığımız uhdesinde yürütülen iş ve işlemlerle ilgili olarak 10.01.2024-16.02.2024 tarihleri arasında personel memnuniyet anketi yapılmıştır. Bu anketin amacı Üniversitemiz akademik, idari personel ile sürekli işçilere sunduğumuz hizmetlerle ilgili memnuniyeti ölçmek ve iyileştirmeye yönelik önerileri almaktır. Yapılan anket sonucunda katılımcılar tarafından önerilen iyileştirmeler ile ilgili yapılan işlemlere ait liste yazımız ekinde gönderilmektedir.

Bilgilerinizi ve biriminizde görev yapan akademik, idari personel ile sürekli işçilere duyurulması hususunda gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Mehmet Çağrı ÇETİN  
Rektör Yardımcısı

Ek:

- 1- Katılımcı Önerisi ile Gerçekleştirilen Gerçekleştirilecek Olan İşlemler Listesi
- 2- Dağıtım Listesi

**Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu: 987E6813-9849-452B-B7B7-FD9DCCC6E304

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/mersinuni-ebys>

Adres: MEÜ Çiftlikköy Kampüsü 33110-Yenişehir/MERSİN

Ayrıntılı bilgi için: Zeliha KANMAZ KILIÇ

Telefon No: 3243600001/35047 Faks No: 3243610092

Tekniker

e-Posta: zelihak@mersin.edu.tr İnternet Adresi: [www.mersin.edu.tr](http://www.mersin.edu.tr)

Telefon No: 3243600001/35047

KEP Adresi: mersinuniversitesi@hs01.kep.tr



**T.C.**  
**MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Personel Daire Başkanlığı**  
**Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü**

**DAĞITIM LİSTESİ**

Tüm Fakülteler  
Tüm Yüksekokullar  
Tüm Meslek Yüksekokulları  
Tüm Enstitüler  
Tüm Merkezler  
Tüm Rektörlük Bölüm Başkanlıkları  
Tüm Akademik Kurullar ve Komisyonlar  
Tüm İdari Birimler

KATILIMCI ÖNERİSİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN / GERÇEKLEŞTİRİLECEK OLAN İŞLEMLER
<p>* Özellikle Tahakkuk biriminin her dönemin başında Rektörlüğe bağlı akademik birimlerin derslerinin Proliz sistemine entegrasyonunun zamanında ve sürekli (her dönem hatırlatma yapılmak zorunda bırakılmadan ) yapılması.</p>	<p>Rektörlüğümüz kadrosunda bulunan öğretim elemanlarının eğitim-öğretim dönemlerinde Proliz sisteminde ders entegrasyon işlemleri zamanında yapılacaktır.</p>
<p>* Resmi yazışma usul ve esasları konusunda ve Öğrenci İşlerine yönelik Proliz (ÖBS) eğitimlerinin belirli aralıklarla verilmesi.</p>	<p>Hizmet İçi Eğitim Planında yer alan Resmi Yazışma Usul ve Esasları konusundaki eğitimler pandemi dönemi hariç yüz yüze verilmiştir. İhtiyaç halinde bu konu ile ilgili eğitime Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Uzaktan Eğitim Kapısı sisteminden ve <a href="https://www.tccb.gov.tr/assets/dosya/resmiyazisma/dosyalar/kilavuz.pdf">https://www.tccb.gov.tr/assets/dosya/resmiyazisma/dosyalar/kilavuz.pdf</a> adresinden de Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Klavuzuna ulaşılabilinmektedir. Proliz (ÖBS) Eğitimi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının hazırlamış olduğu videolar ile verilecek olup obsegitim.mersin.edu.tr adresinden süresiz olarak istenildiği zaman tekrar tekrar izlenebilmektedir.</p>
<p>* Hizmet İçi Eğitimlerde daha farklı branşlarda eğitim açılmasını, hatta eğer mümkün olursa online eğitimlerin de yapılmasını isterim. * Eğitimlerden çok memnunum. Daha da sıklaştırılabilir, özellikle ebys, yazışma kuralları ve diksiyon konularında.</p>	<p>Üniversitemiz personelinin de kaydının bulunduğu Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Uzaktan Eğitim Kapısı sisteminde online olarak Eğitim Programları başlığı altında farklı alanlarda eğitimler yer almaktadır. Bu eğitimlere yer ve zaman sınırlaması olmaksızın Üniversitemiz personelinin katılımı sağlanmıştır.</p>
<p>* Çoğu zaman aynı şartlarda ve aynı statüde çalıştığım mesai arkadaşımınla aynı maaşı alamıyorum. (yıllık izin ve raporlarımızı da gözeterek.)</p>	<p>Maaş ödemeleri farklı kalemlerden oluştuğundan dolayı iddia edilen fark için ancak bireysel başvuru yapılması halinde gerekli inceleme yapılabilmektedir.</p>